

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12» х.МАМАЦЕВ  
ШОВГЕНОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ  
385448, х.Мамацев, пер.Школьный, 2, E-mail:[saumka@yandex.ru](mailto:saumka@yandex.ru)

---

ПРИКАЗ

от 23 .10.2020 г

№ 54

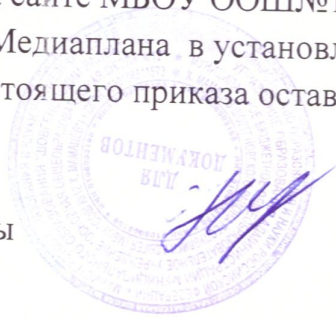
Об утверждении медиаплана  
информационного сопровождения реализации мероприятия  
"Вовлечение общественно-деловых объединений и участия представителей  
работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием  
образовательных организаций" региональных проектов "Современная  
школа", "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование"  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
"Основная общеобразовательная школа" №12 х.Мамацев  
(далее-МБОУ ООШ№12)

В соответствии с региональной, муниципальной Дорожными картами по реализации мероприятия "Вовлечение общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательных организаций" в рамках реализации региональных проектов "Современная школа", "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование", в целях информационного сопровождения реализации вышеуказанного мероприятия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить медиаплан информационного сопровождения реализации мероприятия "Вовлечение общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательных организаций" в рамках реализации региональных проектов "Современная школа", "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование" в МБОУ ООШ№12 (далее-Медиаплан ) (приложение).
2. Медиаплан разместить на сайте МБОУ ООШ№12 х.Мамацев.
3. Обеспечить реализацию Медиаплана в установленные сроки.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.М.Хапачева

Приложение  
к приказу МБОУ ООШ№12  
от 23.10.2020г. №54

### Медиаплан

информационного сопровождения реализации мероприятия "Вовлечение общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательных организаций" в рамках реализации региональных проектов "Современная школа", "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование" в МБОУ ООШ№12

Целевая аудитория: родительская общественность, педагогические работники, ученическое сообщество, организации-партнеры, общественные организации

Цель: обеспечение информационной поддержки мероприятий по вовлечению общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательных организаций

Мероприятие	Содержание (смысловая нагрузка)	Инструментарий	Сроки	Ответственные
1. Наполнение официального сайта актуальной информацией о вовлечении общественно-деловых объединений (далее-ОДО) и организаций-партнеров в управление развитием школы	1) повышение информированности и заинтересованности целевой аудитории 2) налаживание эффективного коммуникационного взаимодействия с потенциальными партнерами	интернет (официальный сайт школы)	весь период	ФИО ответственного
2. Формирование системы поддержки внедрения механизмов вовлечения ОДО и организаций-	повышение информированности	интернет (социальные)	весь период	ФИО ответственного

<p>партнеров в управлении развитием школы через социальные сети</p>	<p>и заинтересованности целевой аудитории</p>	<p>сети Instagram)</p>	
<p>3. Обеспечение обратной связи через форумы, комментарии на страницах сайта, социальных сетей, в чатах (группах) в мессенджере "WhatsApp"</p>	<p>получение обратной связи, обмен мнениями, проведение опросов и т.д.</p>	<p>интернет (официальный сайт школы, социальные сети Instagram)</p>	<p>весь период</p> <p>ФИО ответственного</p>
<p>4. Обеспечение оперативного обмена информацией в рамках осуществления совместной деятельности через создание чатов (групп) в мессенджере "WhatsApp"</p>	<p>оперативный обмен информацией задействованных лиц в реализации мероприятия "Вовлечение ОДО и организаций-партнеров в управление развитием образовательных организаций": - "Председатель управляющего совета-члены управляющего совета"; "Руководитель образовательной организации-организации-партнеры"; родительские, ученические, учительские чаты</p>	<p>интернет (мессенджер "WhatsApp")</p>	<p>октябрь 2020г., далее-весь период</p> <p>Директор школы Классные руководители</p>
<p>5. Консультационно-разъяснительная работа с управленческим персоналом, педагогическими работниками о механизмах вовлечения ОДО и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием школы,</p>	<p>семинар-совещание с педагогическими работниками, управленческим персоналом</p>	<p>интернет (платформа "ZOOM")</p>	<p>октябрь 2020г.</p> <p>Директор школы</p>

<p>в том числе в обновлении образовательных программ</p>	<p>6. Реализация информационной политики: публикация локальных актов, регламентирующих деятельность управляющих советов на сайте школы; -публикация на сайте школы информации о реализуемых программах (основных, дополнительных), курсах внеурочной деятельности; -публикация информации о деятельности управляющих советов, о заключении договоров с социальными партнерами, освещении совместных мероприятий на сайте школы, на странице школы в социальных сетях Instagram</p>	<p>1) обеспечение открытости, доступности информации для всех заинтересованных целевых аудиторий 1) уведомление целевых аудиторий (родительской, педагогической общественности, ученического сообщества, организаций-партнеров) о деятельности образовательной организации; 2) вовлечение родителей, организаций-партнеров в использование возможностей отдельных предметов или направлений деятельности дополнительного образования.</p>	<p>интернет (официальный сайт школы, социальные сети Instagram)</p>	<p>октябрь 2020г., далее-весь период</p>	<p>ФИО ответственного</p>
<p>7. Освещение совместных мероприятий образовательных организаций с организациями-партнерами</p>	<p>Анонсы о проведении мероприятий Пост-релизы о проведенных мероприятиях Медиа материалы (фото и видео-материалы)</p>	<p>интернет (официальный сайт школы) социальные сети Instagram)</p>	<p>весь период</p>	<p>ФИО ответственного</p>	